

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle  
Alma Máter del Magisterio Nacional



## OFICINA CENTRAL DE PERSONAL

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Formular documentos de gestión de la oficina para mejorar el desarrollo de las funciones de la Oficina.
2. Brindar asesoramiento técnico en asuntos de infraestructura física a las autoridades para la toma de decisiones.
3. Evaluar los requerimientos de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura física para atender a las diversas áreas administrativas de la Institución.
4. Dirigir y supervisar la actualización de los planos de la Institución para un mejor control.
5. Preparar metrados, análisis de costos y presupuestos de obras para la aprobación.
6. Otras funciones asignadas por la Dirección inherentes al puesto

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Sede La Cantuta
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato Término: 06 meses
Remuneración mensual	S/.2500.00 (DOS MIL QUINIENTOS SOLES Y 00/100). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda la deducción aplicable al trabajador.

